

CITTA' DI NICOTERA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

protocollo.nicotera@asmepec.it



SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Corso Umberto I

Ufficio Tecnico

**AGGIORNAMENTO:
PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO
COVID-19
E CONSEGUENTI MISURE DA PREDISPORRE O INTERVENTI DI
ADEGUAMENTO**

AGGIORNAMENTO 2020

Il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione

Ing. Carmelo Ciampa

CITTA' DI NICOTERA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

protocollo.nicotera@asmepec.it

Sommario

..... 1

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19..... 3

PREMESSA..... 3

OBIETTIVO DEL PIANO..... 3

INFORMAZIONE 3

MODALITA DI INGRESSO NELLE SEDI COMUNALI 4

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI 4

PULIZIA E SANIFICAZIONE NELLE SEDI COMUNALI..... 5

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI 5

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE 6

GESTIONE SPAZI COMUNI..... 6

ORGANIZZAZIONE 6

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI 7

SPOSTAMENTO INTERNI,RIUNIONI,EVENTIINTERNI E FORMAZIONE..... 7

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA..... 8

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS 8

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE 9

ALLEGATO 1 D.P.C.M. 8 marzo2020 9

SEGNALETICA:..... 9

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

PREMESSA

Il Comune di NICOTERA, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate da tutto il personale.

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere le sedi Comunali un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- D.P.C.M .11 marzo 2020 e ss.mm.ii.
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- D.P.C.M 194 01 aprile 2020

INFORMAZIONE

Il Comune informa tutti i lavoratori e chiunque entri nelle sedi comunali circa le disposizioni di Sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili delle sedi, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

CITTA' DI NICOTERA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

protocollo.nicotera@asmepec.it

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella sede e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nella sede (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

MODALITA DI INGRESSO NELLE SEDI COMUNALI

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nella sede, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso,

CITTA' DI NICOTERA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

protocollo.nicotera@asmepec.it

transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le presenti regole, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali comunali di cui al precedente punto.

Ove presente un servizio di trasporto organizzato dall'azienda va garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento.

Le regole del presente protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive.

PULIZIA E SANIFICAZIONE NELLE SEDI COMUNALI

Il comune assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali delle sedi, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

E' garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici che nelle varie stanze.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

E' obbligatorio che le persone presenti nelle sedi comunali adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

CITTA' DI NICOTERA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

protocollo.nicotera@asmepec.it

Il comune mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale, vista l'attuale situazione di emergenza evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.
- c) è favorita la preparazione da parte del comune del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc..) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano. E' garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

ORGANIZZAZIONE

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, il comune potrà, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL e favorendo così le intese con la RSU comunali, disporre la chiusura di tutti i servizi/uffici dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart

CITTA' DI NICOTERA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

protocollo.nicotera@asmepec.it

work, o comunque a distanza.

Inoltre, il comune può mettere in essere le seguenti misure:

- procedere ad una rimodulazione dei vari servizi;
- assicurare un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- utilizzare lo *smart working* per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza;
- nel caso l'utilizzo delle sedi di cui ai punti su indicati non risulti sufficiente, si utilizzeranno i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti;
- esperite le possibilità menzionate, il personale dipendente è esonerato dal servizio.

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni

E' garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

SPOSTAMENTO INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno delle sedi di lavoro devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del Datore di Lavoro.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute

CITTA' DI NICOTERA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

protocollo.nicotera@asmepec.it

e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; etc.).

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente nella sede comunale sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, il responsabile di settore procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute (800 45 87 87)

Il comune collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nella sede comunale che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. *Decalogo*, allegato al presente protocollo).

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID – 19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.

Il medico competente segnala al datore di lavoro le situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle

Autorità Sanitarie.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

E' costituito nel comune un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e dei RSL.

ALLEGATO 1 D.P.C.M. 8 marzo 2020 Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni
3. respiratorie acute;
4. evitare abbracci e strette di mano;
5. mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
6. igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
7. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
8. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani; coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. usare la mascherina se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.

SEGNALETICA:

Di seguito è riportata la segnaletica con le procedure da adottare al fine di contrastare la diffusione del COVID – 19, che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

CITTA' DI NICOTERA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

protocollo.nicotera@asmepec.it

Dieci comportamenti da seguire:

- No assembramento di persone
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere sempre una distanza maggiore di un metro;
- In ascensore è consentito l'accesso a una sola persona alla volta
- Lavarsi spesso le mani
- Igienizzare le mani prima di raggiungere la propria postazione
- Coprire la bocca e il naso se starnutisci o tossisci o in mancanza utilizza la piega del gomito
- No abbracci e strette di mani
- Disinfettare le superfici e gli oggetti di uso comune
- In caso di dubbi non recarsi al pronto soccorso, ma chiamare il medico di famiglia e seguire le sue indicazioni.