

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Comune di NICOTERA
Corso Umberto I°
89844 NICOTERA
PEC: protocollo.nicotera@asmepec.it

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale 50% di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" – - Cat. C.

Io sottoscritto/a (cognome)..... (nome)

C.F. _____ pec: _____

e-mail _____, tel _____

chiedo

1. di essere nat_____ il _____ a _____;

2. di essere residente nel Comune di _____ () Via _____ n. _____;

3. di essere di stato civile _____ con n. figli _____;

4. di essere in possesso della cittadinanza Italiana;

5. di essere possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana

☐ OPPURE:

di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea _____ indicare quale;

✓ Di essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;

_____;

✓ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

✓ di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;

6. ☐ di essere iscritt_____ nelle liste elettorali del Comune di _____;

OPPURE

☐ di non essere iscritt_____ o di essere stato cancellato dalle liste elettorali perché _____

_____;

7. di non essere stat esclus_ dall'elettorato politico attivo, di non essere stat_ destituit_ o dispensat dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

8. ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____

OPPURE

☐ di non aver mai riportato condanne penali;

9. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione del posto da coprire;

10. per i gli aspiranti di sesso maschile:

☐ di essere nella seguente posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva _____

_____ (precisare se congedato, dispensato, esonerato, esentato, riformato, non tenuto);

☐ di non avere prestato servizio sostitutivo civile avvalendosi delle opportunità previste dalle norme per il riconoscimento della obiezione di coscienza (leggi 772/72 e 230/98);

11. di ☐ trovarsi / ☐ non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs.nr. 66/2010;

12. di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando concorso per la copertura del posto da coprire;

13. di essere in possesso delle capacità d'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel) per l'elaborazione di testi e documenti e per l'elaborazione di fogli di calcolo e nozioni su gestione posta elettronica, PEC, Internet e firma digitale.

14. di avere la conoscenza della lingua inglese;
15. di vantare i seguenti titoli di preferenza alla nomina:

16. di vantare i seguenti titoli di riserva ai sensi dell'art. 18, comma 7, del D.Lgs 215/2001

(indicare il periodo completo di servizio svolto, il grado ricoperto al momento del congedo e l'unità di appartenenza)

17. di trovarsi nella seguente situazione di disabilità _____
(situazione compatibile con il profilo professionale messo a concorso) che comporta i seguenti ausili/necessità in sede di esame _____
_____ ;

18. di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutte le norme contenute nel bando di concorso e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

19. di avere il seguente recapito, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione riservata o altro che non sia oggetto di pubblicazione:

Nome _____ Cognome _____
Comune _____ Cap. _____ Via _____ n. _____
Telefono _____ e-mail _____ @ _____
PEC _____ @ _____

20. di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto eventuali successive variazioni del recapito anzidetto;

21. di autorizzare il trattamento dei miei dati personali per le finalità legate al concorso, ai sensi a secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016 e di essere informato/a che i dati personali, ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda saranno trattati dal Comune di Castel Mella al solo scopo di permettere l'espletamento del concorso in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;

22. di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti del D.P.R. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro;

23. di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole del bando, delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

24. di avere effettuato il pagamento di Euro 10,00 quale rimborso spese per il concorso.

Con osservanza.

(luogo e data)

(firma leggibile)

ALLEGA alla presente:

- ☐ ricevuta di versamento della somma di Euro 10,00;
- ☐ copia documento di identità in corso di validità;
- ☐ copia patente posseduta;
- ☐ eventuale equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero;
- ☐ eventuale documentazione che attesta il possesso dei titoli di riserva o che danno diritto a preferenza di legge.
- ☐ Eventuale documentazione che attesta la situazione di disabilità (situazione compatibile con il profilo professionale messo a concorso) che comporta l'utilizzo ausiliare necessari in sede di esame .