

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Amelia PAGANO MARIANO
Luogo e data di nascita	
Indirizzo	
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Segretario Generale di fascia B
Telefono	
E-mail - PEC	<a href="mailto:ameliapagano@tiscali.it">ameliapagano@tiscali.it</a> <a href="mailto:ameliapaganomariano@pec.it">ameliapaganomariano@pec.it</a>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

<u>Datore di lavoro</u> (1994-2023)	<p>Incarico attuale: Segretario Generale della segreteria del Comune di Nicotera dal 25 ottobre 2022</p> <p>Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Nicotera e Bova Marina dal 3 novembre 2021 al 24 ottobre 2022</p> <p>Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Bovalino, Nicotera e Bova Marina dal 14/10/2020 al 2 novembre 2021</p> <p>Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Nicotera e Bova Marina dal 05/03/2020</p> <p>Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Nicotera e Molochio dal 04/01/2019 al 04/03/2020</p> <p>Segretario Comunale titolare del Comune di Nicotera (VV) dal 15/05/2017 al 03/01/2019</p> <p>Segretario Comunale della segreteria del Comune di San Ferdinando dal 15/04/2016 al 18/09/2016</p> <p>Segretario Comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di San Ferdinando e Bruzzano Zeffirio dal 21/05/2015 al 14/04/2016</p> <p>Segretario Comunale presso il Comune di Bruzzano Zeffirio dal 12/12/2014 al 20/05/2015</p> <p>Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Bruzzano Zeffirio e Africo (RC), dal 13/07/2010 al 31/08/2010; dal 09/09/2011 al 15/11/2011; dal 10/04/2012 al 11/12/2014</p> <p>Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Bruzzano Zeffirio, Africo e Staiti (RC), dal</p>
--	--

	<p>16/11/2011 al 09/04/2012</p> <p>Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Bruzzano Zeffirio, Africo e Sinopoli (RC) dal 01/09/2010 al 08/09/2011</p> <p>Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di San Procopio e Bruzzano Zeffirio (RC) dal 13/02/2006 al 30/06/2008</p> <p>Segretario Comunale presso la segreteria convenzionata dei Comuni di San Procopio, Bruzzano Zeffirio e Africo (RC) dal 01/07/2008 al 06/07/2010</p> <p>Segretario Comunale presso la segreteria del Comune di San Procopio (RC) dal 24/01/2000 al 12/02/2006</p> <p>Segretario Comunale presso la segreteria del Comune di Bruzzano Zeffirio (RC) dal 22/01/1996 al 23/01/2000; dal 07/07/2010 al 12/07/2010</p> <p>Segretario Comunale presso la segreteria del Comune di Ferruzzano (RC) dal 06/03/1995 al 21/01/1996</p> <p>Segretario Comunale presso la segreteria del Comune di Barbona (PD) dal 01/04/1994 al 05/03/1995</p>
<p><u>Informazioni professionali</u></p>	<p>Iscritta nella Sezione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Regione Calabria, fascia "B", a decorrere dal 17/05/2001 al n. 5575</p> <p>Qualifica di Segretario capo conferita, con decorrenza 01/10/1998, con deliberazione n. 224/98 del C.d.A. della Sezione Regionale della Calabria dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali</p> <p>Idonea a ricoprire sedi di segreteria comunale in Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti, a seguito del superamento del relativo corso di specializzazione per Segretario generale tenutosi presso la S.S.P.A.L. – Sede di Messina, anno 2000</p>
<p><u>Altri incarichi nelle sedi di titolarità e reggenza e/o scavalco di Segretaria Comunale (1994-2021)</u></p>	<p>Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) dei Comuni di Nicotera, Bovalino, Bova Marina, San Ferdinando, Bruzzano Zeffirio, Africo, Sinopoli, San Procopio</p> <p>Responsabile a.i. dell'Area Amministrativa del Comune di Nicotera dal 18/05/2017 al 04/04/2018</p> <p>Responsabile dell'Area Economico-finanziaria del Comune di Sinopoli periodo settembre-ottobre 2016</p>

	<p>Responsabile dell'Area Economico-finanziaria del Comune di Africo, nei periodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• giugno-luglio 2008</li> <li>• agosto-novembre 2014</li> </ul> <p>Responsabile dell'Area Economico-finanziaria del Comune di Sinopoli, giugno 2010</p> <p>Responsabile dell'area Amministrativa del Comune di Sinopoli, settembre 2010</p> <p>Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e Presidente del Nucleo di Valutazione (NdV) dei Comuni di San Procopio, Bruzzano Zeffirio, Africo, Sinopoli, durante il periodo di servizio in detti enti</p> <p>Componente del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Cosoleto e Anoaia</p> <p>Presidente e componente delle commissioni giudicatrici di concorso presso i Comuni di: S. Procopio, Bruzzano Zeffirio, Condofuri, Cosoleto, Maropati</p> <p>Presidente della commissione giudicatrice presso il Comune di Nicotera nella selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo – Assistente sociale", Cat. D</p> <p>Presidente della commissione giudicatrice presso il Comune di Scilla nel seguente concorso pubblico: a) copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo di vigilanza", Cat. D</p> <p>Presidente della commissione giudicatrice per la procedura comparativa per la progressione giuridica di categoria riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del comune di Bova Marina</p> <p>Incaricata in numerose supplenze temporanee a scavalco presso i seguenti Comuni: S. Urbano (PD); S. Luca, S. Lorenzo, Caraffa del Bianco, Roghudi, S. Eufemia d'Aspromonte, Africo, Brancaleone, Melicuccà, Seminara, Staiti, S. Ferdinando, Sinopoli, Cardeto, Molochio, Bovalino, Scilla (RC)</p> <p>Incaricata con decreto del Prefetto di Catanzaro della reggenza del Comune di Sinopoli (RC) dal 19/09/2016 fino al 14/11/2016</p> <p>Incaricata con decreti del Prefetto di Catanzaro della reggenza del Comune di Molochio dal 19/09/2016 al 31/12/2018</p> <p>Incaricata con decreti del Prefetto di Catanzaro della reggenza della segreteria convenzionata dei Comuni di</p>
--	---

<p><u>Ulteriori incarichi</u></p>	<p>Bovalino e Scilla dal 07/05/2020 al 05/07/2020</p> <p>Incaricata con decreti del Prefetto di Catanzaro della reggenza del Comune di Bovalino dal 07/05/2020 al 10/10/2020</p> <p>Incaricata con decreti del Prefetto di Catanzaro della reggenza del Comune di Bovalino dal 04/11/2021 al 23/12/2021</p> <p>Incaricata delle funzioni di “Assistente giudiziario” c/o l’Ufficio del Giudice di Pace di Sinopoli, per la tenuta di alcune udienze nel corso dell’anno 2000, in applicazione dell’art. 74 della legge 23/10/1960, n. 1196</p> <p>Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi della legge 190/2012, e responsabile dell’attività di controllo amministrativo nei Comuni di Nicotera (VV), Bova Marina, Bovalino, Molochio, S. Ferdinando, Africo e Bruzzano Zeffirio (RC)</p> <p>Responsabile della trasparenza nei Comune di Nicotera (VV), Bovalino e Bova Marina (RC)</p> <p>Ha collaborato con i Commissari Prefettizi nei Comuni di Bruzzano Zeffirio e Staiti</p> <p>Ha collaborato con le Commissioni d’accesso nei Comuni di S. Procopio (anni 2001 e 2003), Bruzzano Zeffirio (anno 2006), Africo (anno 2013)</p> <p>Ha collaborato con la Commissione Straordinaria del Comune di Africo, con la Commissione Straordinaria del Comune di S. Ferdinando e con la Commissione Straordinaria del Comune di Nicotera</p> <p>Ha collaboratore con il Commissario liquidatore presso i Comuni di Ferruzzano, Bruzzano Zeffirio e S. Procopio</p> <p>Collabora con l’OSL del Comune di Nicotera e con l’OSL di Bovalino</p> <p>Ha collaborato con il Commissario Prefettizio del Comune di Nicotera</p> <p>Ha collaborato con la Commissione Straordinaria del Comune di Scilla</p> <p>Nomina di Commissario ad Acta del TAR di Reggio Calabria per esecuzione giudicato (Comuni di Ardore, Bianco, Bova Marina, Careri, Francica, Platì)</p> <p>Nomina Commissario ad Acta Ministero dell’Economia e delle Finanze – RGS per acquisizione certificazione crediti</p>
-----------------------------------	--



	<p>finanziario; novità normative ed applicative in tema di procedimenti disciplinari; ciclo della performance; attività rogatoria dei Segretari Comunali; gestione associata delle funzioni negli Enti Locali; manovre di finanza pubblica; spending review; fondo e contrattazione decentrata; organizzazione e direzione generale; anticorruzione e trasparenza; controlli interni; riforma del P.I.; Regolamento UE per la protezione dei dati personali; PIAO; assunzioni PNRR, mobilità, dirigenza, progressioni; appalti e PNRR; rimborso spese legali per i pubblici dipendenti e amministratori; procedimenti disciplinari: presupposti e ruolo del RPCT; PNRR e obblighi assunzionali degli appaltatori: le Linee guida ANAC; attività negoziale della P.A. tra recenti indirizzi giurisprudenziali e tecniche redazionali di atti e provvedimenti; soccorso istruttorio e accesso agli atti; la manovra finanziaria per il personale; PIAO: sanzioni; la disciplina dei Servizi Pubblici Locali; CCNL</p> <p>Partecipazione a numerose Assemblee Annuali ANCI</p> <p>Formazione permanente e-learning – Ministero dell’Interno – Albo Nazionale dei segretari Comunali e Provinciali</p>
<p><u>Responsabilità, capacità e competenze</u></p>	<p>Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa agli organi di governo; coordinamento e sovrintendenza dei soggetti incaricati di posizione organizzativa.</p> <p>Esperienze significative nel campo della gestione delle risorse umane.</p> <p>Spirito d’iniziativa, perseveranza, serietà, affidabilità, indispensabili per ogni tipo di rapporto interpersonale per il lavoro in team ed autonomo.</p> <p>Dotata di ottime doti relazionali, di capacità organizzative, amministrative e di operare in gruppo.</p> <p>Funzione di raccordo dell’attività gestionale degli organi burocratici ai programmi ed alle strategie definite dall’organo politico.</p> <p>Notevole adattabilità ad ogni situazione e capacità di vivere positivamente il cambiamento.</p>

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

<p>Note di qualifica annuali (periodo precedente l’entrata in vigore della legge n. 127/1997)</p> <p>Elogio Commissario Prefettizio Comune di Nicotera</p>	<p>1994 Ottimo 1995 Ottimo 1996 Ottimo 1997 Ottimo 2019</p>
<p>Incarichi sindacali</p>	<p>Dal 23 marzo 2007 al 18/09/2016 ha rivestito la carica di componente del direttivo provinciale dell’U.N.S.C.P. (Unione Nazionale Segretari Comunali</p>

	e Provinciali) – Sezione Provinciale di Reggio Calabria Da marzo 2022 iscritta all’U.N.S.C.P.
Capacità nell’uso delle tecnologie informatiche	Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi di Windows/MS Office – Utilizzo programmi di accesso a Internet e posta elettronica
Madrelingua	Italiano
Capacità linguistiche	Buona conoscenza, scritta e parlata, delle lingue francese e spagnolo
Patente	B

Si autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii..

Si dichiara, infine, sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità impegnandosi a provarlo mediante la presentazione della relativa documentazione.

Lì 16 marzo 2023

In fede  
Amelia Pagano Mariano  
*(Documento firmato digitalmente ai sensi  
dell’art. 24 del D.L.vo n. 82/2005 e ss.mm.ii.)*