

# CITTÀ DI NICOTERA

*Provincia di Vibo Valentia*

Prot. n. 4959  
del 30/04/2018.

Corso Umberto 1°- 89844 Nicotera  
Tel. 0963 81420 – fax 0963 81472  
Pec: [protocollo.nicotera@asmepec.it](mailto:protocollo.nicotera@asmepec.it)

## Documento di attestazione

A. L'OIV monocratico presso il Comune di NICOTERA (VV) ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al **31 marzo 2018** della delibera n. 141/2018.

B. L'OIV:

tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'OIV/ altro Organismo/soggetto con funzioni analoghe.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

### ATTESTA CHE

L'amministrazione/ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

L'amministrazione/ente **NON** ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

L'amministrazione/ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

L'amministrazione/ente **NON** ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

### ATTESTA

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/ente.

Data 30/04/2018

Firma dei componenti OIV

(Mariangela De Bonis)

<sup>1</sup> Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV nell'Allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

## **Allegato 3 alla delibera n. 141/2018**

### *Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV*

#### *Data di svolgimento della rilevazione*

Data di svolgimento della rilevazione: dal 26/04/2018 al 30/04/2018.

#### *Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici)*

Indicare le modalità seguite per individuare l'intero complesso di uffici periferici nonché il numero complessivo degli uffici periferici esistenti.

Per la formazione del campione di uffici periferici su cui effettuare la rilevazione, indicare:

- il criterio di selezione del campione;
- l'elenco degli uffici periferici.

#### *Procedure e modalità seguite per la rilevazione*

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

#### *Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione*

I documenti, le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione, le attività e le sue modalità di realizzazione sono in massima parte pubblicate nella "Sezione Archivio Amministrazione Trasparente al 31/03/2018".

E' in atto il trasferimento di tutti i dati e l'immissione di quelli correnti nella "Sezione Amministrazione Trasparente" D.Lgs. 33 del 14/03/2013; istituita di recente ed in aggiornamento.

#### *Eventuale documentazione da allegare*

	<p>Incidenti conflittuali e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</p>	<p>165/2001 comprese autorità personali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali</p>	<p>Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 33, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 33, c. 14, d.lgs. n. 165/2001</p>	<p>Convegni e collaboratori (da pubblicare in tabella)</p>	<p>Esponi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti preposti, della ragione dell'incarico e dell'ammontare emerso</p> <p>Per ciascuna tabella di incarico:</p> <p>1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla violazione di cariche in casi di diritto privato regolari o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</p> <p>3) compensi emersi e determinati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</p> <p>Tabella relative agli elenchi dei convenuti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicare alla Funzione pubblica)</p> <p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'esistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo</p>
<p>Consulenti e collaboratori</p>	<p>Incidenti conflittuali e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</p>	<p>165/2001 comprese autorità personali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali</p>	<p>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 33, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 33, c. 14, d.lgs. n. 165/2001</p>	<p>Convegni e collaboratori (da pubblicare in tabella)</p>	<p>Esponi degli incarichi conflittuali e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabella)</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Personale</p>	<p>Incidenti conflittuali e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</p>	<p>165/2001 comprese autorità personali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali</p>	<p>Art. 19, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Bandi di concorso (da pubblicare in tabella)</p>	<p>Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i centri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Bandi di concorso</p>	<p>Incidenti conflittuali e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</p>	<p>165/2001 comprese autorità personali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali</p>	<p>Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Criteri e modalità</p>	<p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con le quali le amministrazioni devono accedere per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p> <p>Bandi di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p> <p>Per ciascuna atto:</p> <p>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario</p> <p>2) importo del vantaggio economico corrisposto</p> <p>3) norma o titolo a base dell'attribuzione</p> <p>4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo</p> <p>5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (ex art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (ex art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (ex art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (ex art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (ex art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Incidenti conflittuali e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</p>	<p>165/2001 comprese autorità personali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali</p>	<p>Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Aiuti di concessione (da pubblicare in tabella)</p>	<p>Aiuti di concessione (da pubblicare in tabella)</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>



STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE		Regioni	d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
Strutture ospedali	Liste di attesa	Enti, aziende e strutture pubbliche che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario	Art. 41, co. 6, d.lgs. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 4, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contesti	Previdenze della Corrisposta	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 163/2001, comprese autorità portuali, autorità sanitarie, autorità indipendenti, ordini professionali	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MDO 231)	Annuale
Altri contesti	Accesso civico	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 163/2001, comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Linee guida Anas FOIA (deteriorazione 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale