

Originale



CITTA' DI NICOTERA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA N° 95	ADUNANZA DEL 17/07/2014	OGGETTO: Costituzione ufficio di staff del Sindaco. Art. 90 D. Lgs 267/2000 e art. 29 dello statuto comunale. Atto di indirizzo.
-------------------------------------	--	---

L'anno duemilaquattordici il giorno diciassette del mese luglio di alle ore 19,15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti:

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
			SI/NO
1	PAGANO FRANCESCO	<i>Sindaco - Presidente</i>	SI
2	MOLLESE FRANCESCO	<i>Vice Sindaco - Assessore</i>	SI
3	POLITO FEDERICO	<i>Assessore</i>	SI
4	MARASCO GIUSEPPE	“	SI
5	CAVALLARO SALVATORE		SI

Assiste il Segretario Dott. Vincenzo Calzone, che provvede alla redazione del presente verbale;

LA Giunta Comunale

Visto l'art. 90 del D. Lgs. 267/00, così come integrato dall'art. 4, del D.L. 24/6/2014 n. 90, che sancisce la possibilità, purché prevista nel regolamento degli uffici e dei servizi, di istituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, da coprire mediante dipendenti dell'ente ovvero mediante collaboratori assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai quali si applicano il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;

Richiamato l'art. 29 dello Statuto Comunale, che prevede la possibilità di istituire l'ufficio di staff del Sindaco, da attuarsi attraverso la nomina da parte del Sindaco, di un numero massimo di tre persone con compiti di collaborazione alla programmazione dell'attività istituzionale e di quella della Giunta Comunale;

Rilevato che è esigenza dell'amministrazione di introdurre nuovi processi di organizzazione e pertanto c'è la necessità di procedere ad una maggiore correttezza, funzionalità ed efficienza nella esecuzione delle procedure dell'area tecnica, settore lavori pubblici ed urbanistica mediante una persona qualificata alla diretta direzione politica ai fini di controllo e di supporto;

Atteso che, in questo Ente, l'incidenza delle spese di personale è inferiore al 40% delle spese correnti, sia con riferimento al conto consuntivo 2009, sia con riferimento agli ultimi consuntivi e sia sul redigendo bilancio di previsione;

Considerato che, trattandosi di incarico straordinario e pertanto, necessita rivolgersi all'esterno mediante la stipula di contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/00 e del CCNL del personale degli enti locali;

Dato atto che la spesa necessaria è compresa tra le spese del personale previste nel bilancio pluriennale;

Ritenuto doveroso precisare che si tratta di un incarico particolarmente delicato le cui caratteristiche *intuitu personae* sono particolarmente rilevanti, trattandosi di attività di supporto alle funzioni di indirizzo e controllo attribuite in via esclusiva agli organi politici (Corte dei conti, Sez. Cont. Lombardia, del. n. 37 del 4-11/03/2008; Corte Conti, Sez. Aut., del. 6/AUT/2008 del 14/03/2008), tale assunzione resta fuori dai vincoli e dalle norme previste per l'affidamento di incarichi esterni di collaborazione, consulenza e simili (Corte Conti, Sez. Aut., del. 6/AUT/2008 del 14/03/2008; Corte dei conti, Sez. Controllo per la Calabria, del. n. 183 del 25/07/2008);

Visto l'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112 del 25.06.2008, come da ultimo modificato e sostituito dall'art. 14, comma 9, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 luglio 2010, n. 122, secondo cui *“è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale”*;

Preso atto che il Comune di Nicotera non è Ente dissestato e/o strutturalmente deficitario;

VISTA la Legge di stabilità n. 228/2012;

CHE con la presente assunzione non si viene a superare la soglia dl 50%di contratti flessibili dell'anno 2009;

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D L.vo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 4, del D.L. 24/6/2014 n. 90;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'allegato parere favorevole del revisore dei conti;

Visto il D. Lvo 267/2000;

DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa, parte integrante e sostanziale:

1. Costituire l'Ufficio di staff, del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo spettanti per legge;
2. Dare mandato al Sindaco, sulla base delle motivazioni indicate in premessa, nella sua piena e più ampia discrezionalità, l'individuazione del soggetto esterno di Ufficio di Staff, esperto del settore;
3. Stabilire che il rapporto di lavoro, sarà avviato dal Sindaco mediante emissione di decreto Sindacale e, comunque, fino al 31/12/2014;
4. stabilire che il suddetto dipendente verrà assunto a tempo parziale (12 ore settimanali) e determinato con un trattamento economico corrispondente alla categoria D, economica D1, stabilito dal vigente CCNL, al lordo delle ritenute di legge fiscali e previdenziali;
5. dare atto che nell'esercizio delle mansioni e compiti di istituto, il componente dell'ufficio di staff sarà sottoposto alle direttive, controllo e verifica da parte del Sindaco nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti;
6. Dare atto che la spesa per l'incarico di che trattasi trova copertura ai codici meccanografici 101060120 e 101060121, sui capitoli di bilancio 1081-1 e 1082-2, dell'anno in corso: stipendi e oneri previdenziali riflessi per personale area finanziaria, che presentano la necessaria disponibilità
7. Dare atto che con l'assunzione non si supera il 40% dei contratti flessibili dell'anno 2009;
8. Demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio Personale la sottoscrizione del contratto di lavoro ed ogni atto gestionale necessario e conseguente per il

perfezionamento del rapporto di lavoro e per l'assunzione in servizio del professionista incaricato;

9. Dare atto che la spesa prevista per il pagamento del trattamento economico fondamentale e per i rispettivi oneri riflessi trova copertura negli appositi capitoli di bilancio destinati alla remunerazione del personale, in quanto compresa nella spesa complessiva destinata alla remunerazione del personale, approvata con il bilancio vigente;
10. Rendere la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del d.lvo 267/2000;

DELIBERA N° 95	ADUNANZA DEL 17/07/2014	OGGETTO: Costituzione ufficio di staff del Sindaco. Art. 90 D. Lgs 267/2000 e art. 29 dello statuto comunale. Atto di indirizzo.
<p>Del che il presente verbale, che viene letto approvato, e sottoscritto come segue:</p> <p><i>IL SEGRETARIO COMUNALE</i> <i>Dott Vincenzo Calzone</i></p> <p><i>Il Sindaco</i> <i>Avv.to Francesco Pagano</i></p>		
<p>PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA</p> <p>Ai sensi degli artt. 49 e 147 del D.Lgs. 267/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica -amministrativa : FAVOREVOLE</p> <p>Li, 17/07/2014</p> <p><i>Il Responsabile del Servizio</i> <i>Dott Vincenzo Calzone</i></p>		
<p><u>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</u></p> <p>Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile: FAVOREVOLE</p> <p>Li, 17/07/2014</p> <p><i>Il Responsabile del Servizio</i> <i>Dott Angelo Grande</i></p>		
<p><u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u></p> <p>Certifico Io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio one-line per 15 giorni consecutivi.</p> <p><i>Il Segretario Comunale</i> <i>Dott Vincenzo Calzone</i></p>		
<p><u>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</u></p> <p>Si certifica che la su estesa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune. Poiché dopo 10 giorni di pubblicazione non sono state presentate denunce per vizi di legittimità o competenza, la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.</p> <p>Li</p> <p><i>Il Segretario Comunale</i> <i>Dott Vincenzo Calzone</i></p>		
<p><u>CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'</u></p> <p>Si certifica che la su estesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con votazione unanime, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.</p> <p><i>Il Segretario Comunale</i> <i>Dott Vincenzo Calzone</i></p> <p>Li, 17/07/2014</p>		
<p><i>Il Segretario Comunale</i> <i>Dott. Vincenzo Calzone</i></p> <p>Li, 17/07/2014</p>		

DELIBERA N° 95	ADUNANZA DEL 17/07/2014	OGGETTO: Costituzione ufficio di staff del Sindaco. Art. 90 D. Lgs 267/2000 e art. 29 dello statuto comunale. Atto di indirizzo.
<p>Del che il presente verbale, che viene letto approvato, e sottoscritto come segue:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p><i>IL SEGRETARIO COMUNALE</i> <i>F.to Dott Vincenzo Calzone</i></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><i>Il Sindaco</i> <i>F.to Adv.to Francesco Pagano</i></p> </div> </div>		
<p style="text-align: center;">PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA</p> <p>Ai sensi degli artt. 49 e 147 del D.Lgs. 267/2000 si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica -amministrativa : FAVOREVOLE</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <p>Li, 17/07/2014</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio <i>F.to Dott Vincenzo Calzone</i></p> </div>		
<p style="text-align: center;"><u>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</u></p> <p>Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile: FAVOREVOLE</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <p>Li, 17/07/2014</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio <i>F.to Dott Angelo Grande</i></p> </div>		
<p style="text-align: center;"><u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u></p> <p>Certifico Io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio one-line per 15 giorni consecutivi.</p> <div style="text-align: right;"> <p>Il Segretario Comunale <i>F.to Dott Vincenzo Calzone</i></p> </div>		
<p style="text-align: center;"><u>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</u></p> <p>Si certifica che la su estesa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune. Poiché dopo 10 giorni di pubblicazione non sono state presentate denunce per vizi di legittimità o competenza, la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <p>Li</p> <p style="text-align: right;">Il Segretario Comunale <i>F.to Dott Vincenzo Calzone</i></p> </div>		
<p style="text-align: center;"><u>CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'</u></p> <p>Si certifica che la su estesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con votazione unanime, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <p>Li, 17/07/2014</p> <p style="text-align: right;">Il Segretario Comunale <i>F.to Dott Vincenzo Calzone</i></p> </div>		
<p><i>Per Copia Conforme</i></p> <p>Nicotera _____</p>		<p>Il Segretario Comunale <i>Dott. Vincenzo Calzone</i></p>