



# CITTA' DINICOTERA

P R O V I N C I A D I V I B O V A L E N T I A

Tel. (0963) 81217/81420 - Fax (0963) 81272

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Reg. Gen. N.° 685	OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del d.l. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del d.l. 24/06/2014, n. 90, alla sig.ra Alfonsina Galasso, già dipendente collocata in quiescenza. Approvazione disciplinare di incarico.	Reg. Area N.° 174
-------------------	---	-------------------

**L'anno, DUEMILADICIANNOVE addì dodici del mese di DICEMBRE.**

### IL RESPONSABILE

Richiamato il decreto del Sindaco n. 14 del 07/06/2019, con il quale sono state affidate al sottoscritto le funzioni di responsabilità della P.O. dell'Ara Amministrativa;

Premesso:

- che con delibera della Commissione Straordinaria n. 87 del 11/10/2018, ha stabilito di conferire alla sig.ra Galasso Alfonsina, ex dipendente dell'ente in quiescenza, un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, presso l'Area Amministrativa, per il servizio e la gestione della Biblioteca comunale, con autonomia gestionale e organizzativa;
- che con determina n. 623 dell'11/12/2018 alla sig.ra Galasso Alfonsina, è stato affidato l'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, per la durata di un anno, presso l'Area Amministrativa, per la gestione della Biblioteca comunale;
- che in data odierna scade la convenzione con la quale la sig.ra Galasso Alfonsina è stata autorizzata di svolgere il suddetto incarico di collaborazione;

Considerato:

- che, la sig.ra Galasso Alfonsina, con nota prot. n. 8038 del 20/09/2019, ha manifestato la disponibilità di continuare ad espletare l'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, per l'ulteriore durata di un anno, presso la biblioteca comunale;
- che l'Ente, stante la carenza di personale, non può garantire il regolare funzionamento della biblioteca comunale attraverso l'utilizzo di proprio personale;
- che il conferimento di tale incarico di collaborazione a titolo gratuito, a dipendente collocata in quiescenza di comprovata esperienza e professionalità, a svolgere attività di collaborazione a supporto dell'Area Amministrativa- Biblioteca Comunale, si rende opportuno e indispensabile al fine del proseguimento del mantenimento del servizio della biblioteca comunale;

Ritenuto, pertanto, di conferire l'incarico di collaborazione a titolo gratuito alla sig.ra Galasso Alfonsina, la quale già svolge il predetto servizio di collaborazione a titolo gratuito con scadenza in data 12/12/2019;

Dato atto che il conferimento del suddetto incarico a titolo gratuito è strettamente funzionale nell'interesse dell'Amministrazione e viene conferito a seguito di richiesta dell'interessata stessa;

Dare atto che:

- l'incarico a titolo gratuito dovrà essere svolto con le seguenti modalità:
- autonomamente, senza vincolo di subordinazione o coordinamento con l'attività del committente e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni, sia all'interno della sede municipale sia all'esterno, qualora richiesto;
- con mezzi e attrezzature del Comune;
- senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione delle attività di competenza del Servizio Bibliotecario;
- con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- senza impegno di presenza per orari e giorni settimanali prestabiliti;
- per lo svolgimento di tale incarico l'Amministrazione Comunale darà la propria disponibilità all'uso dei locali comunali della biblioteca comunale e i relativi accessi a sistemi informativi utili e ogni altro materiale che si rendesse necessario;
- l'incarico sarà espletato secondo le modalità e le condizioni esplicitate nell'allegato disciplinare di incarico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- l'incarico avrà durata di anni 1, con decorrenza dalla data di stipula della Convenzione d'incarico;
- il presente provvedimento non ha rilevanza contabile, in quanto l'incarico sarà svolto a titolo gratuito;
- l'attribuzione dell'incarico di collaborazione a titolo gratuito alla Sig. Galasso Alfonsina, è determinato dalla esperienza e professionalità consolidata negli anni all'interno della stessa biblioteca comunale;

Ritenuto, per quanto di propria competenza, di dover approvare lo schema di disciplinare di collaborazione a titolo gratuito da sottoscrivere con la sig.ra Alfonsina Galasso;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- l'art.5 comma 9 del DL n. 95/2012 come novellato dall'art.6 comma 2 del DL n.90/2014 e dall'art. 17, comma 3 L. 124/2015;
- la Circolare n. 6 del 04.12.2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

## **DETERMINA**

Per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e che qui s'intendono integralmente riportate;

Di Conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, come modificato dapprima dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e recentemente dall'art. 17, comma 5 della L.

125/2015, l'incarico gratuito alla Sig.ra Galasso Alfonsina, dal 10/12/2019, l'attività di collaborazione a supporto della Biblioteca Comunale;

Di Approvare l'allegato disciplinare di incarico (Allegato A), contenente patti e condizioni del rapporto intercorrente fra il Comune di Nicotera e l'incaricata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di stabilire che l'incaricata nell'espletamento dell'incarico si attenga, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Nicotera;

Di dare atto che:

- l'incarico è a titolo gratuito e dovrà essere svolto secondo le modalità e le condizioni esplicitate nell'allegato disciplinare di incarico;
- l'incaricato ha capacità dell'utilizzo dei locali, del patrimonio librario e delle attrezzature della biblioteca comunale per la continuità del servizio;
- le attività verranno espletate a supporto e collaborazione della biblioteca comunale;
- rimane il vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- il predetto incarico è conferito per un anno e a titolo gratuito a decorrere dalla data di stipula del disciplinare d'incarico;
- il presente provvedimento non comporta spesa a titolo di remunerativo in quanto l'incarico è a titolo gratuito, mentre, rimangono a carico dell'ente le spese necessarie per il pagamento della polizza assicurativa;
- per l'incarico non è attribuito nessun rimborso spese eventualmente sostenute;

Di disporre:

- la pubblicazione del presente provvedimento per un periodo di quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune di Nicotera e sul sito Internet Amministrazione Trasparente /consulenti e collaboratori/titolari di incarichi collaborazione e consulenza;
- la comunicazione del suddetto incarico a titolo gratuito alla Anagrafe delle Prestazioni sull'applicativo PERLA PA del Dipartimento della Funzione pubblica;
- gli atti propedeutici per la stipula della polizza assicurativa per la suddetta collaborazione.

Il Responsabile del Procedimento  
*F.TO Sig. Michele Corigliano*

Il Responsabile dell'Area  
*F.TO Ing. Carmelo Ciampa*

**Città di Nicotera Provincia di Vibo Valentia**

DETERMINAZIONE	N.	685	DEL	12/12/2019
----------------	----	-----	-----	------------

I sottoscritti Ciampa Carmelo, nato a Vibo Valentia il 22/03/1959, nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa della Città di Nicotera e Corigliano Michele, nato a Nicotera il 05/03/1954, in qualità di responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge 241/90,

**Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento,  
DICHIRANO**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che in virtù:

- dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell'art. 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell'art. 11 del D.L.vo 27 ottobre 2009, n. 150, la Città di Nicotera ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui all'oggetto e relativo alla fattispecie seguente:  
b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163;

**Dichiarazione di pubblicità sul sito web del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi  
DICHIRANO**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che la Città di Nicotera, in relazione alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163, e nello specifico del procedimento in oggetto, ha pubblicato nel proprio sito Web:

- la struttura proponente;
- l'oggetto del bando;
- l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- l'aggiudicatario;
- l'importo di aggiudicazione;
- i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- l'importo delle somme liquidate.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento.  
DICHIRANO**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
  - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
  - legami professionali;
  - legami societari;
  - legami associativi;
  - legami politici;
  - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

**Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali,  
DICHIRANO**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione, con funzioni gestionali, al personale appartenente alla propria area preposto ad una delle seguenti competenze:
  - a) gestione delle risorse finanziarie;
  - b) acquisizione di beni, servizi e forniture;
  - c) concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

Il Responsabile del Procedimento  
*F.TO Sig. Michele Corigliano*

Il Responsabile dell'Area  
*F.TO Ing. Carmelo Ciampa*