

# CURRICULUM VITAE (FORMATO EUROPEO)



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** Giovanni Durante

**Indirizzo** Via Luigi Razza 43 – 89844 Nicotera (VV)

**Telefono** 338/3985332

**E-mail** yohnnydurante@gmail.com

**Cittadinanza** Italiana

**Data di nascita** 15 Dicembre 1976

## ESPERIENZA LAVORATIVA

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

### 2006-2012

Finedit. Srl – Via Rossini n. 2 - Castrolibero (CS).

Editoria - Il Quotidiano della Calabria.

Giornalista.

Corrispondente per i comuni di Nicotera – Joppolo e Limbadi (VV).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Date (da – a)*

*Nome e tipo di istituto di istruzione*

1995

Diploma di maturità conseguito presso il Liceo classico B. Vinci di Nicotera (VV).

## PRIMA LINGUA

ALTRA(E) LINGUA(E)

*Capacità di lettura*

*Capacità di scrittura*

*Capacità di espressione orale*

Italiano

Inglese

Buona.

Discreta.

Discreta.

## ESPERIENZE

*Date (da – a)*

## ATTIVITÀ POLITICA

### 1994-2005

Quindici anni di attività, con incarichi ricoperti nei partiti politici di appartenenza, a livello municipale, provinciale e regionale.

*Date (da – a)*

## ATTIVITÀ SOCIO-CULTURALE PRESSO ENTI LOCALI

### 2002-2003

Collabora alla realizzazione del Museo provinciale di Mineralogia e Petrografia

### 2004-2008

Presidente del Circolo Acli di Nicotera.

### 2005

Elabora e fa approvare dall'Amministrazione comunale allora in carica:

Il Regolamento di istituzione della Consulta comunale delle associazioni;

E' eletto Segretario della Consulta comunale delle associazioni di Nicotera

Elabora e fa approvare dalla Commissione straordinaria del Comune di Nicotera (VV):

Il nuovo Regolamento della Biblioteca comunale "R. Corso" di Nicotera;

Il Regolamento per la toponomastica cittadina;

L'istituzione del Punto Informagiovani comunale di cui diviene Responsabile.

#### **2006**

Viene nominato componente del Comitato di gestione della biblioteca "R Corso" di Nicotera. Elabora e fa approvare dalla Commissione straordinaria del Comune di Nicotera (VV):

Il Regolamento di Istituzione dell'Albo comunale delle associazioni;

Il Regolamento per l'utilizzo delle associazioni nelle strutture e nei servizi del comune;

Il Regolamento di istituzione del Consiglio comunale dei ragazzi;

Il regolamento di istituzione del Corpo comunale dei volontari della Protezione civile;

Il Regolamento comunale per la Toponomastica;

Il Regolamento di Polizia urbana;

E' stato promotore dell'adesione del Comune di Nicotera alla Carta calabrese del paesaggio.

E' stato promotore dell'adesione del Comune di Nicotera al Sistema Bibliotecario Vibonese.

#### **2007-2010**

E' eletto Vice-Presidente della Pro-loco di Nicotera con delega alla promozione turistica.

Ispira la realizzazione del portale telematico della Pro-loco e collabora in forma attiva a tutte le iniziative e le manifestazioni da questa realizzate sul territorio comunale.

#### **2008**

Sempre come segretario della Consulta comunale delle associazioni di Nicotera (VV), ha collaborato con vari assessorati comunali dell'amministrazione comunale del tempo alla realizzazione di vari atti tra i quali:

*(Per l'Assessorato alla Partecipazione e alle Politiche giovanili)*

La stesura del Regolamento di istituzioni dei Consigli di comunità.

La Stesura di un Testo Unico degli strumenti di partecipazione popolare.

Il progetto per l'istituzione di un Centro di documentazione sulle mafie.

Il progetto del Piano di partecipazione popolare cittadino.

*(Per l'Assessorato alla Cultura alle Politiche sociali)*

La stesura della bozza di Regolamento dell'Archivio comunale.

La realizzazione di pannelli illustrativi dei quartieri storici e delle frazioni cittadine.

La stesura del progetto Archeopor sul percorso archeologico dei siti della zona del Poro.

La stesura di un progetto sull'istituzione di un Centro di ascolto per gli interventi nel sociale.

*(Per l'Assessorato all'agricoltura)*

La stesura del Regolamento De.Co. (Denominazione comunale) per i prodotti tipici locali.

*(Per l'Assessorato al Turismo)*

La stesura del progetto Val.Ter. sulle politiche del turismo.

#### **2009-2010**

Sempre come segretario della Consulta comunale delle associazioni di Nicotera (VV) ha collaborato con vari assessorati comunali alla realizzazione di vari atti tra i quali:

*(Per l'Assessorato al Turismo)*

La stesura della presentazione progettuale del Sistema Turistico Locale – Poro sud.

*(Per l'Assessorato alla Cultura alle Politiche sociali)*

La stesura del Piano Culturale 2009-11.

La stesura del progetto per l'istituzione della Casa della cultura.

La stesura del Regolamento di istituzione e funzionamento della Casa della cultura.

La stesura del Regolamento del Centro di Cinematografia.

La stesura della bozza di Regolamento per un Centro residenziali per anziani.

*(Per l'Assessorato alla Partecipazione e alle Politiche giovanili)*

La stesura della sintesi illustrativa del bilancio preventivo 2009

La stesura del Regolamento del Difensore civico.

La stesura del Regolamento della Consulta giovanile.

*Su incarico del sindaco del tempo ha diretto:*

Alla realizzazione dell'Archivio personale di Giunta e Sindaco.

Alla stesura del progetto "Diet Plus" sulla Dieta Mediterranea.

#### **2012-2013**

A titolo personale ha prodotto per l'Amministrazione comunale ha realizzato:

*(Per l'Assessorato alla Cultura e ai Beni culturali)*

Una relazione sulla storia delle strutture scolastiche cittadine

Una relazione sulla storia del presepe in Calabria, in Italia e nel mondo;

Un mini studio sulla presenza ebraica a Nicotera per i ragazzi della scuole cittadine;

Un Piano di azione culturale triennale 2013-15;

I nuovi regolamenti per L'Albo comunale delle associazioni e per il funzionamento della Consulta comunale delle associazioni;

La bozza per il nuovo Regolamento del Museo civico Archeologico;



La bozza per il nuovo Regolamento dell'Archivio storico comunale  
La bozza per il Regolamento per l'istituzione di un palio dei quartieri cittadini.  
Le linee progettuali per un premio sulla letteratura enogastronomica

**ATTIVITÀ GIORNALISTICA**  
*Date (da – a)*

**2003-2005**

Ho Collaborato con il periodico "Nuove dimensioni" di Vibo.

**2006-2012**

Ho pubblicato sulle pagine del "Quotidiano della Calabria" all'incirca novecento articoli sui vari aspetti della vita amministrativa, politica, sociale, culturale, economica e produttiva della città di Nicotera e del suo comprensorio.

Ho collaborato con il periodico locale "Proposte" facendo parte del Comitato di redazione.

**ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE**  
*Date (da – a)*

**2000-01**

Operatore del servizio civile presso i comuni di Filogaso (VV) e Rombiolo (VV).

**2006-08**

Operatore Locale di Progetto (OLP) dei progetti di servizio civile realizzate dalla Presidenza provinciale delle Acli (Associazioni cristiane Lavoratori Italiani) di Vibo.

**RICERCHE E PUBBLICAZIONI**  
*Date (da – a)*

**2008**

Ho realizzato uno studio sull'andamento e la struttura della popolazione cittadina intitolato "Indagine demografica sulla Città di Nicotera".

**2009**

Un mio pezzo è stato selezionato nell'ambito di un progetto lanciato dalla rivista italiana di geopolitica "Limes" (Gruppo l'Espresso) e pubblicato sul sito della rivista stessa nell'ambito del concorso di idee promosso in vista del 150° anniversario dell'unità d'Italia.

**2010-2011**

Ho realizzato una Guida turistica illustrata della Città di Nicotera denominata "Nicotera in che senso" e uno Studio sugli immigrati a Nicotera intitolato "Le vie dei migranti".

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Assoluta padronanza del computer e delle attrezzature multimediali in genere e dei principali programmi informatici (Word, Excel, Power Point, Info patch, Office One Note, Outlook e Publisher). Social Network: ottima conoscenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Le attività svolte in ambito lavorativo e socio-culturale in situazioni in cui è essenziale il lavoro di squadra mi hanno fornito delle capacità e competenze relazionali necessarie per un qualunque lavoro di equipe.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Le attività svolte in ambito lavorativo e socio-culturale acquisite attraverso la collaborazione con organi istituzionali e del settore associazionistico mi hanno fornito adeguate capacità organizzative integrate da letture specializzate sull'argomento. Senso dell'organizzazione e buona esperienza nella gestione di progetti e gruppi (associazionismo, volontariato e movimenti politici).

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nessuna

**PATENTE O PATENTI**

NESSUNA

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nessuna

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche.

Nicotera lì 02/10/2013

**NOME E COGNOME (FIRMA)**

