



CITTA' DI NICOTERA

89844 – Corso Umberto I°

Tel. 0963-81420 Fax 0963-81272

WEB: www.comune.nicotera.vv.it

PEC: protocollo.nicotera@asmepec.it

Prot. n. 1860 del 25/02/2019

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo- Area Amministrativa - Categoria C –

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la delibera del Commissario Prefettizio n. 18 del 14/02/2019, con i poteri di Giunta Comunale, ad oggetto: approvazione nuova dotazione organica – piano del fabbisogno del personale 2019/2021 e piano occupazionale 2019;

Considerato che:

- dal piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 18 del 14/02/2019, nell'anno 2019 è stato previsto, fra gli altri, la copertura di un Istruttore Amministrativo - Area Amministrativa, Cat. C a tempo pieno e indeterminato;
- con la su richiamata delibera veniva dato atto di indirizzo allo scrivente di predisporre tutti gli atti propedeutici per la copertura di quanto sopra esposto;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria (assunta con i poteri della Giunta Comunale) n. 42 in data 08/06/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e relativi allegati (Regolamento dei concorsi; Regolamento mobilità volontaria);

Vista la propria determinazione. n. 59 R.G del 20/02/2019, con la quale è stato approvato il bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, di 1 posto di Istruttore Amministrativo- Categoria C - Area Amministrativa, a tempo pieno e indeterminato;

Visto il D. L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente CCNL del personale – Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

ART. 1

INDIZIONE DELLA PROCEDUTA DI MOBILITA' ESTERNA

1. Ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., è indetta **selezione mediante mobilità esterna**, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo- Area Amministrativa, Categoria C, del vigente C.C.N.L.;
2. La procedura relativa al bando di mobilità volontaria esterna di cui al presente avviso è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.L.vo n. 165/2001, avviata in data 19/02/2019 con nota prot. n. 1732; in caso di esito positivo di detta procedura non si procederà all'assunzione tramite mobilità volontaria.

Istruttore Amministrativo

3. E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale, con apposito provvedimento dirigenziale, previo atto di indirizzo, di sospendere/revocare il bando di selezione o di non assumere i candidati senza che questi ultimi possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.
4. La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinata all'effettiva possibilità assunzionale da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni, ai vincoli e alle limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione dello stesso.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nel vigente C.C.N.L. e nei contratti decentrati e integrativi, Comparto Regioni ed Autonomie Locali, per la professionalità oggetto della selezione.
2. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 3

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Di essere dipendente a indeterminato con inquadramento nella Cat. C, profilo di "Istruttore Amministrativo- Area Amministrativa", presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire ed iscritti allo stesso profilo professionale o ad altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;
 - b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza o precedente per la posizione professionale attualmente rivestita e di aver compiuto almeno cinque anni di servizio, articolo 35 D. lgs 165/2001;
 - c) di godere dei diritti civili e politici;
 - d) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - *Diploma di scuola media superiore di 2° grado:*

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti dalle autorità competenti al titolo di studio italiano (in tal caso alla domanda dovrà essere allegato il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità);

- e) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso);
 - f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari, nei due anni precedenti alla scadenza del presente bando;
 - g) essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
 - h) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da coprire.
2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.
3. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 4

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, datata e firmata dal concorrente (la firma non deve essere autenticata), accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione dalla procedura, utilizzando l'allegato schema e deve essere indirizzata al Comune di Nicotera, Corso Umberto I°, 89844 Nicotera (VV).

2. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:

“DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT.C”.

Saranno ritenute valide le istanze spedite per posta raccomandata A.R. entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla G.U. della Repubblica Italiana (farà fede la data riportata dal timbro o dall'ufficio postale accettante).

3. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo giorno non lavorativo (sabato), si intende prorogato di diritto al giorno feriale immediatamente successivo.
4. Non verranno prese in considerazione le domande presentate precedentemente all'avviso pubblicato sul sito del Comune o pervenute fuori termine.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.
6. La domanda deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:
 - a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Nicotera, sito a Palazzo Convento, Corso Umberto I°, 89844 Nicotera (VV), entro le ore 12,00 del giorno innanzi indicato;
 - a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato. In questo caso la domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12,00 del termine di scadenza suindicato. La busta dovrà riportare la seguente dicitura in maiuscolo: “DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT. C;
 - Mediante casella di posta elettronica certificata del Comune al seguente indirizzo: protocollo.nicotera@asmepec.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla G.U., in questo caso, la data di presentazione sarà provata dalla ricevuta rilasciata dal gestore della casella PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata, nell'oggetto della mail dovrà essere indicato l'intestazione del concorso. I documenti allegati devono essere firmati digitalmente e prodotti in formato non modificabile (es. PDF). Nel caso in cui il candidato non disponesse della firma digitale, la domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile. L'invio tramite PEC, nelle modalità suddette, esonera dalla spedizione cartacea. Le domande pervenute dopo tale scadenza sono dichiarate inammissibili.

Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune; nel caso di spedizione con raccomandata A.R. farà fede la data riportata dal timbro postale dell'Ufficio accettante.

Alla domanda, a pena di esclusione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- dettagliato curriculum formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, dell'attività professionale, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di capacità e competenze, dal possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte;

- ogni altro titolo culturale e di servizio ritenuto utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta, in originale o copia autentica, salvo che si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente la sola dichiarazione sostitutiva.
 - Ricevuta di versamento in originale di € 10,00, sul C.C.P. n°. 10861888 - Tesoreria Comunale del Comune di Nicotera - Causale: “Tassa per selezione mobilità esterna”
7. La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione in caso di:
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza fissato nel bando;
 - omessa indicazione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, del posto per cui la candidatura è presentata, laddove non implicitamente rilevabile dalla documentazione allegata;
 - mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - mancanza di firma autografa in calce alla domanda;
 - mancato adempimento delle modalità di presentazione della domanda di cui al precedente comma 6;
 - mancanza del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

ART. 5

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Responsabile dell'Area Competente ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultassero omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro cinque giorni dall'avvenuta comunicazione, a pena di esclusione dalla procedura.
2. Ove, invece, risultasse provato che il candidato non fosse in possesso di uno o più requisiti di cui all'art. 3 del presente bando ovvero che la sua domanda risultasse inammissibile ai sensi dell'art. 4, ne verrà disposta l'esclusione.
3. L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla procedura di mobilità, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area, con precipua indicazione delle cause di esclusione, sarà pubblicato esclusivamente nel sito web istituzionale del Comune: www.comune.nicotera.vv.it, assolvendo in tal modo l'obbligo di comunicazione nei confronti del candidato, senza ulteriore formalità, e trasmesso alla commissione giudicatrice.

ART. 6

DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento della selezione nonché i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono stabiliti coerentemente a quanto disposto dal Regolamento sul passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità esterna), nonché dai vigenti regolamenti sui concorsi e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel modo seguente:

- Modalità:

Apposita selezione per titoli e colloquio, per i dipendenti di categoria C, riguardanti le materie specifiche del profilo messo a concorso nonché le seguenti materie:

- *Ordinamento degli Enti Locali Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare riguardo agli Organi e atti del Comune;*
- *Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;*
- *Norme generali sull'ordinamento del pubblico impiego;*
- *Legislazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni;*
- *D.L.vo n. 50/2016 “Nuovo Codice degli appalti” con particolare riferimento alle procedure inerenti l'acquisto di beni e servizi;*

- *Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica amministrazione;*
- *Nozioni di ordinamento contabile degli Enti Locali;*
- *Normativa relativa ai servizi demografici, all'ordinamento dello stato civile, al servizio elettorale*
- *Autenticazione di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative (D.P.R. n. 445/2000 – D.L.vo n. 82/2005);*
- *Conoscenze informatiche.*

Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento e valutazione del colloquio e alla redazione della graduatoria provvederà un'apposita commissione costituita dal Responsabile dell'Area interessata – Presidente, da due membri scelti tra i dipendenti della medesima Amministrazione con comprovata esperienza nella categoria e nell'ambito del profilo professionale oggetto di mobilità ovvero tra soggetti esterni all'Amministrazione, con adeguate competenze nel profilo professionale oggetto di mobilità, in caso di assenza di tali professionalità all'interno dell'Ente e da un dipendente del Comune, con funzione di segretario, con qualifica pari o inferiore al posto oggetto della selezione.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti idonei in sede di valutazione dei titoli attraverso un colloquio motivazionale e attitudinale.

Il colloquio riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

- Criteri di attribuzione dei punteggi:

Secondo le previsioni del vigente Regolamento, a conclusione della procedura di selezione verrà formulata, dalla Commissione una graduatoria, attribuendo massimo **punti 70**, sulla base dei seguenti criteri:

- a)** per i titoli di studio e ulteriori titoli culturali e professionali (sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità necessaria per il profilo professionale da ricoprire): **max 20 punti, come di seguito specificato:**
- per il titolo di studio: **il punteggio massimo attribuibile è pari a 4 punti, come di seguito specificato:**

Titoli espressi in decimi/centesimi	Titoli in giudizio complessivo	Titoli espressi in sessantesimi	Titoli espressi in centesimi	Valutazione
Da/a	Da/a	Da/a	Da/a	
6,00/6,49	Sufficiente	36/39	60/65	1
6,50/7,49	buono	40/45	66/75	2
7,50/8,49	distinto	46/53	76/89	3
8,50/10	ottimo	54/60	90/100	4

- per ulteriori titoli culturali e professionali: **max punti 16, prendendo in considerazione:**
 - corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo;
 - conoscenze di lingue straniere attestate;
 - conoscenze informatiche attestate;

- b)** esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al profilo professionale di cui all'avviso di mobilità, maturate nella Pubblica Amministrazione: **max 30 punti, come di seguito specificato:**

- **servizio prestato nello stesso settore del posto oggetto della procedura di mobilità, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:**
 - a.1** stessa qualifica o superiore punti 0,25

- a.2 in qualifica inferiore punti 0,15
- **servizio prestato in settore diverso da quello del posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:**
 - a.1 stessa qualifica o superiore punti 0,20
 - a.2 in qualifica inferiore punti 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

c) della formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto di cui all'avviso di mobilità: **max 20 punti, come di seguito specificato:**

- max punti 3 ciascuno per ogni altro titolo di specializzazione, abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare all'avviso di mobilità.

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore **a punti 40.**

- Esiti del colloquio:

nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di **30 punti.**

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a **21 punti.**

La mancata presentazione al colloquio comporta la decadenza.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

ART. 7

SEDE E DIARIO DELLE PROVE

1. Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale del Comune di Nicotera sita in Corso Umberto I°.
2. La data del colloquio sarà fissata e comunicata ai concorrenti ammessi alla procedura di mobilità dalla commissione esaminatrice.
3. **Il concorrente ammesso al colloquio che non si presentasse il giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.**

ART. 8

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli a quello conseguito in sede di colloquio. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto della procedura di mobilità qualora nessun candidato raggiunga il punteggio di cui sopra.
2. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità precederà il candidato più giovane di età.
3. La graduatoria è trasmessa, unitamente ai verbali sottoscritti, al Responsabile dell'Area, che provvede ad approvarla e a pubblicarla sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.nicotera.vv.it, all'Albo Pretorio on line per quindici giorni e nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto della

vigente normativa sulla trasparenza, nonché nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

4. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura del posto per il quale è stato emanato il bando di mobilità.
5. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART. 9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il trasferimento del contratto di lavoro è condizionato al preventivo parere favorevole dell'Ente di provenienza; nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale (o dall'avvenuta comunicazione in caso di scorrimento della graduatoria), il Responsabile Competente richiede all'Amministrazione di appartenenza il rilascio del formale e definitivo nulla osta alla mobilità e concorda con l'Ente la decorrenza del trasferimento, nel rispetto dei termini fissati nel vigente Regolamento comunale.
2. Il candidato dichiarato vincitore viene convocato dal Responsabile dell'Area – Ufficio Personale per la firma del contratto individuale di lavoro. Si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine indicato dal Comune.
3. Il dipendente assumerà servizio in qualità di Istruttore Amministrativo- Area Amministrativa – Categoria di accesso C, posizione economica posseduta.
4. L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

ART. 10 –

CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D. L.vo 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

ART. 12-

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni.
2. Le comunicazioni pubblicate nel sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo Statuto ed ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero revocare il presente avviso selettivo senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.
5. L'effettivo reclutamento in servizio è subordinato alle assunzioni programmate al rispetto della normativa in materia, vigente nel tempo, nonché all'approvazione definitiva dalla Commissione per la

Finanza e gli Organici degli Enti Locali (utgautonomie.personaleentilocali@pec.interno.it), e dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) (finanzalocale.prot.@pec.interno.it), operanti presso il Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 242, comma 1, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. p), del D.L. n. 213, e dall'art. 243, comma 1, del D.L.vo n. 267/2000;

6. In particolare l'assunzione di personale che avverrà tramite la procedura di mobilità, prevista dall'art. 30 del D. L.vo 165/2001 e ss.mm.ii., non dovrà incidere sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, a norma del disposto dell'art. 1, comma 47, della legge 311/2004 e delle innumerevoli sentenze della giurisprudenza contabile (Sezioni Riunite Corte dei Conti 59/2010 e tra le altre, da ultimo, Corte dei Conti Piemonte 7072016), in quanto "neutra", dovendo operare il principio di neutralità finanziaria all'interno della Pubblica Amministrazione;
7. Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n. 125/1991, così come previsto dall'art. 61 del D. L.vo n. 29/1993, e successive modifiche ed integrazioni.
8. Per ogni informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Responsabile dell'Area Interessata del Comune di Nicotera, Corso Umberto I° - Tel. 0963/81420 - Fax 0963/81272 oppure al seguente indirizzo PEC: protocollo.nicotera@asmepec.it.
9. Il presente bando integrale e tutti gli atti attinenti sono disponibili nel sito web istituzionale del Comune: www.comune.nicotera.vv.it.
10. Il presente avviso, per estratto, sarà pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Nicotera lì, 25/02/2019

Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to (Ing. Carmelo Ciampa)