



Città di Nicotera

Prov.di Vibo Valentia

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA (Con i poteri della Giunta Comunale)

N. 33

DEL 03/05/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2018/2020.

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **TRE**, del mese di **MAGGIO**, alle ore **17,25**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA** nelle seguenti persone:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
Dott. Adolfo VALENTE	COMMISSARIO	SI
Dott.ssa Michela FABIO	COMMISSARIO	NO
Dott. Nicola AURICCHIO	COMMISSARIO	SI

Giusto decreto del Presidente della Repubblica, in data 24 novembre 2016, registrato alla Corte dei Conti il 09/12/2016, con i poteri degli organi ordinari a norma di legge.

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Amelia Pagano Mariano

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art 49 del D.L.vo 18 agosto 2000:

- Il Responsabile dell'Area Amministrativa ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE**, oltre l'attestazione della regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

- il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità contabile, **PARERE FAVOREVOLE**, ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Visti:

- il D.L.vo 23/06/2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";

- l'art. 163, comma 3, del D.L.vo 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., che autorizza l'esercizio provvisorio del bilancio dell'anno in corso;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria (assunta con i poteri del Consiglio Comunale) n. 1 del 22/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Dichiarazione di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del D.L.vo n. 267/2000";

Dato atto che con deliberazione della Commissione Straordinaria (assunta con i poteri del Consiglio Comunale) n. 11 del 13/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019;

Richiamati l'art. 107 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.L.vo 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai Responsabili spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Atteso che la macrostruttura dell'ente risulta così suddivisa:

- AREA AMMINISTRATIVA;
- AREA ECONOMICO-FINANZIARIA;
- AREA TECNICA;
- AREA DI VIGILANZA;

Richiamato, altresì, l'art. 109, comma 2, del D.L.vo n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'articolo 169 del D.L.vo n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.L.vo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il D.L.vo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e ss.mm.ii.;

Richiamato, altresì, il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.L.vo n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei Responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano delle performance per il periodo 2018/2020 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato degli Obiettivi, il quale si articola come segue:

- **Struttura organizzativa (organigramma)**
- **Riepilogo obiettivi**
- **Obiettivi esecutivi con indicatori di performance**
- **Elenco delle attività ordinarie**
- **Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**

Dato atto, altresì, che:

- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione;

Ritenuto, pertanto, necessario determinare gli obiettivi di gestione al fine di attuare compiutamente la programmazione generale, limitatamente all'assegnazione delle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019, annualità 2018, autorizzando i Responsabili di Area all'utilizzo di tali dotazioni;

Rilevato che i Responsabili delle Aree sono stati nominati con decreti della Commissione Straordinaria;

Preso atto che per quanto concerne l'Area Amministrativa, l'Area Tecnica e l'Area di Vigilanza, le funzioni dirigenziali delle predette Aree sono state conferite, con decreto della Commissione Straordinaria, rispettivamente all'Ing. Carmelo Ciampa, istruttore direttivo tecnico, all'Arch. Doldo e al Dott. Maurizio Marino, personale nominato ex art. 145 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii., nelle more di una nuova riorganizzazione e rideterminazione della dotazione organica;

Viste le norme relative alle competenze gestionali dei Responsabili delle Aree contenute nel D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che l'assegnazione ai predetti Responsabili delle risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, attribuisce loro le responsabilità in ordine all'accertamento delle entrate e all'assunzione degli impegni di spesa per l'acquisizione dei fattori produttivi, oltre la gestione provvisoria dei residui;

Dato atto, altresì, che, ai sensi dell'art. 97, del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai regolamenti o dallo Statuto;

Ritenuto opportuno, altresì, determinare gli obiettivi e i criteri generali per la valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale;

Ritenuto che gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale non possono che coincidere con le funzioni tipiche che l'art. 97, lett. d), del D.L.vo 267/2000 attribuisce al Segretario Comunale, e che la valutazione non può che riguardare le seguenti funzioni:

- la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
- la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;
- altre attività attribuite da Statuto, regolamenti, leggi;

- che i criteri e le modalità per la valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, sono allegati al presente provvedimento sub "B" e sub "C", per farne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- gli artt. 107, 163, 169, del D.L.vo 267/2000, e ss.mm.ii.;
- l'art. 36 del D.L.vo 23 giugno 2011, n.118, e ss.mm.ii.;
- il D.L.vo n. 267/2000;

- il D.L.vo n. 118/2011;
- il D.L.vo n. 165/2001;
- il D.L.vo n. 150/2009;
- il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998-2001, biennio economico 1998-1999, sottoscritto in data 16 maggio 2001;
- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli richiesti e rimessi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria in ordine alla correttezza amministrativa e alla regolarità tecnica e, altresì, per quanto concerne la correttezza amministrativa e la regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18 agosto 2000, modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Con voti unanimi e favorevoli,

DELIBERA

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.L.vo n. 267/2000, l'allegato Piano delle Performance 2018/2020, di cui all'art. 10 del D.L.vo n. 150/2009, contenente il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi, di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.L.vo n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lett. a) quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di assegnare, pertanto, le risorse e gli obiettivi, ai singoli Responsabili di Area, invitandoli ad osservare le prescrizioni di legge vigenti in materia;
- 4) di dare atto che i Responsabili di Area, come individuati con decreto della Commissione Straordinaria, sovrintendono ai seguenti quattro centri di responsabilità:

CENTRI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE DEL SETTORE	CENTRI DI COSTO COMPRESI NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area Amministrativa	Vacante Ing. Carmelo Ciampa	Servizi demografici Servizi: istruzione, cultura, sport, spettacolo Servizi istituzionali, affari generali Servizio segreteria Servizio protocollo Servizio personale
Area Economico-finanziaria e tributi	Dott. Angelo Grande	Servizio gestione economica Servizio contabilità e bilancio Servizio tributi Servizio patrimonio
Area Tecnica	Arch. Bruno Doldo	Servizio lavori pubblici Servizio urbanistica Servizi:manutenzioni, ecologia, ambiente

		Servizio patrimonio
Area di Vigilanza	Vacante Dott. Maurizio Marino	Servizio polizia locale – amministrativa Servizi sociali Servizio commercio - SUAP Servizio di Polizia giudiziaria Servizio di Pubblica Sicurezza

5) di stabilire che i Responsabili delle Aree, individuati al precedente punto 4), sono anche i consegnatari dei beni mobili ed immobili elencati nell'inventario e affidati come beni strumentali alla gestione degli stessi;

6) di dare atto che i soggetti individuati dalla Commissione Straordinaria quali Responsabili di Area sono automaticamente destinatari del presente provvedimento e gestori dei capitoli di competenza dell'Area assegnata, senza necessità di ulteriori atti;

7) di dare atto, altresì, che i capitoli sono definiti conformemente alle somme definitivamente previste nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019, esercizio 2018, e le spese dovranno essere effettuate osservando le prescrizioni di seguito indicate:

- ciascun Responsabile può impegnare ed effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste con esclusione delle spese tassativamente escluse dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato e comunque nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di esercizio provvisorio o gestione provvisoria;

8) di precisare, a tal fine, a mero titolo esemplificativo, che i diversi centri di responsabilità dispongono:

- l'effettuazione di tutte quelle spese concernenti la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo (*ad es. luce, riscaldamento, spese anticipate con il fondo economale, manutenzione mezzi, impianti ed attrezzature, rinnovo convenzioni e contratti atti a garantire la continuità nello svolgimento di attività e servizi, ecc.*);
- l'effettuazione di tutte le spese riconducibili alla fattispecie di cui all'art. 163, comma 2, del D.L.vo 267/2000, e ss.mm.ii. (*trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente per i relativi oneri riflessi, le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge*);
- l'effettuazione di spese correlate a fondi con destinazione vincolata già acquisiti in bilancio e già assegnati a specifici progetti, nonché la gestione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi precedenti, qualora si tratti di dare attuazione a provvedimenti autorizzativi e gestionali in precedenza adottati;
- la gestione delle risorse umane nell'ambito del numero e delle qualifiche professionali già assegnate ai centri di responsabilità;
- l'affidamento delle forniture e dei servizi da effettuarsi nel corso del periodo in esame, che dovrà avvenire secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni in materia di gare ad evidenza pubblica e dal regolamento dei contratti dell'Ente, previa individuazione, anche mediante appositi capitoli speciali, delle clausole essenziali e degli ulteriori elementi previsti dai provvedimenti autorizzativi alla contrattazione di cui all'art. 192 del D.L.vo 267/2000, e ss.mm.ii.;

- la Giunta delibera sulla proposta previa acquisizione dei relativi pareri;
- 9) di stabilire che il presente provvedimento avrà validità dal 01/01/2018;
- 10) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione annuale 2018;
- 11) di dare atto che, per quanto riguarda la gestione dei residui, le risorse si intendono automaticamente riassegnate al funzionario che nell'anno in corso risulta titolare della posizione organizzativa di riferimento;
- 12) di dare atto che per quanto concerne l'esecuzione delle opere pubbliche si farà riferimento a quanto previsto nel piano annuale e nel programma triennale delle opere pubbliche;
- 13) di dare atto che, fino ad eventuali nuove determinazioni, le risorse umane da utilizzare sono quelle assegnate a ciascuna Area;
- 14) di riservarsi l'aggiornamento del Piano in ragione di eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, dell'attuazione di nuovi programmi, del verificarsi di nuove o diverse esigenze, o per eliminare obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;
- 15) di disporre che:
- a ciascun Responsabile, quale obiettivo primario, è attribuita tutta l'attività ordinaria dando per scontato il mantenimento di quella esistente, con ricerca di soluzioni che tendono non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione, nonché le competenze di cui all'art. 107 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;
 - nel caso di mancanza di un termine gli obiettivi devono essere conseguiti entro l'anno 2018;
- 16) di stabilire, altresì, che i Responsabili delle singole Aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), nonché della correttezza degli atti;
- 17) di prendere atto e approvare l'articolato normativo per la valutazione del Segretario Comunale, allegato al presente atto (sub "B") per farne parte integrante e sostanziale;
- 18) di prendere atto e approvare la scheda metodologica per la valutazione del Segretario Comunale per l'anno 2017, allegata al presente atto (sub "C"), per farne parte integrante e sostanziale;
- 19) di dare atto che gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale, per l'anno 2017, sono quelli di cui all'art. 97, lett. d), del D.L.vo 267/2000, e meglio in premessa indicati;
- 20) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Economico-finanziaria perché ne curi la comunicazione al tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 163, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000, unitamente all'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio 2017;
- 21) di comunicare copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Area, per i provvedimenti di competenza, disponendo che la comunicazione dello stesso costituisce formale affidamento di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
- 22) di disporre che i Responsabili delle Aree provvederanno tempestivamente alle liquidazioni delle fatture che presentano i requisiti di legge, in modo tale da consentire il controllo dei flussi di cassa;
- 23) di dare atto che l'allegato Piano verrà pubblicato nei termini di legge;
- 24) di allegare al presente atto i pareri di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000;

25) di disporre che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69;

26) di dichiarare, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii., la presente deliberazione



Città di Nicotera

Prov. di Vibo Valentia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance 2028/2020.

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:

PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Nicotera, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
F.TO: Ing. Carmelo Ciampa

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:

PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Nicotera, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
F.TO: Dott. Angelo Grande

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.TO: Dott. Adolfo Valente

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO: Dott.ssa Amelia Pagano Mariano

F.TO: Dott. Nicola Auricchio

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA IL RESPONSABILE F.TO: Ing. Carmelo Ciampa	PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE IL RESPONSABILE F.TO: Dott. Angelo Grande
ANNOTATO, per gli effetti dell'art. 153 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, l'IMPEGNO DI SPESA di € _____ al Cap. _____ del B.P. 2018. IL RESPONSABILE _____	
Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il _____ Reg. Pubbl. n. _____ e vi rimarrà per quindici giorni. Data _____ IL MESSO COMUNALE F.TO: Barbalace Domenico _____	
Attesto, su dichiarazione resa dal messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il _____ e per 15 giorni consecutivi. Data _____ IL SEGRETARIO COMUNALE F.TO: Dott.ssa Amelia Pagano Mariano _____	
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' ☐ La presente deliberazione è divenuta, esecutiva in data _____ perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000. ☐ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000, in data _____. Li, _____ IL SEGRETARIO COMUNALE F.TO: Dott.ssa Amelia Pagano Mariano	